

# SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Myślibórz, dnia 04.11.2025 r.

## ZAMAWIAJĄCY:

**Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu**

ul. Strzelecka 51  
74-300 Myślibórz  
tel. 95 747 22 02

w imieniu, którego na podstawie art. 37 ust 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), dalej jako ustawa p.z.p. lub p.z.p. działa Pełnomocnik:

**Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego**

ul. Północna 15  
74-300 Myślibórz  
tel. 95 746 77 00  
sekretariat@cuwmysliborz.pl  
<https://cuwmysliborz.bip.gov.pl/>

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zadanie pn.

**Przygotowanie posiłków oraz ich wydawanie na potrzeby turnusów dokształcania zawodowego teoretycznego młodocianych pracowników oraz mieszkańców internatu jak i dzieci przebywających w Domu Wczasów Dziecięcych**

Nr sprawy: CUW.131. 79.2025.KpK

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Składanie ofert następuje za pośrednictwem Platformy e-Zamawiający pod adresem internetowym: <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl>

## **I. NAZWA ORAZ ADRES PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO**

Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego

ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

Tel.: 95 746 77 01

Adres e-mail: [sekretariat@cuwmysliborz.pl](mailto:sekretariat@cuwmysliborz.pl)

Godziny pracy: Pn.: 07:00 – 16:00; Wt. – Czw.: 07:00 – 15:00; Pt.: 07:00 – 14:00

**Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:**

**<https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl>**

Ilekcio w dalszej części Specyfikacji Warunków Zamówienia jest mowa o: „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej „Platformą” lub „Systemem”.

**Pełnomocnik Zamawiającego informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego tel. +48 22 576 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)**

## **II. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
  - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego
  - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@cuwmysliborz.pl](mailto:iod@cuwmysliborz.pl)
  - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
  - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy P.Z.P.
  - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 P.Z.P. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.Z.P., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 8) posiada Pani/Pan:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (<https://uodo.gov.pl/pl/138/3765> ), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
2. Odbiorcą Państwa danych osobowych jest również spółka Otwarty Rynek Elektroniczny S.A. siedzibą w Warszawie (02-672) przy ul. Domaniewskiej 49, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000041441, REGON: 017282436, NIP: 526-25-35-153, jako właściciel Platformy Zakupowej, na której Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działającą pod adresem: <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl>

### III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 w związku z art. 359 pkt 2 ustawy p.z.p.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż równowartość kwoty 750.000,00 euro, jednak nie mniejsza niż równowartość kwoty 130.000,00 złotych.
3. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
5. Pełnomocnik Zamawiającego nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 p.z.p.
7. Pełnomocnik Zamawiającego nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 p.z.p.
8. Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.) obejmują następujące rodzaje czynności: osoby zajmujące się przygotowywaniem i wydawaniem posiłków.
10. Pełnomocnik Zamawiającego nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 p.z.p.
11. **Pełnomocnik Zamawiającego nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**Uzasadnienie braku podziału zamówienia na części:**

Pełnomocnik Zamawiającego nie dokonuje podziału zamówienia na części, ponieważ nie jest to uzasadnione ze względu na specyfikę realizacji świadczenia usług. Przedmiotowe zamówienie ma bowiem charakter uzasadniającego udzielenie zamówienia jednemu wykonawcy. Pełnomocnik Zamawiającego nie dokonał podziału zamówienia na części z uwagi na charakter i specyfikę zamówienia, które wymaga zapewnienia ciągłości i spójności realizacji usługi, podział zamówienia może prowadzić do trudności w koordynacji świadczonych usług a tym samym może prowadzić to do powstania zagrożenia jakości i bezpieczeństwa żywienia dzieci i młodzieży. Powierzenie całości zamówienia jednemu wykonawcy umożliwia także jednoznaczne określenie odpowiedzialności za jakość i terminowość świadczonej usługi. Zamawiający dysponuje jednym zapleczem kuchennym, z którego wydawane są posiłki, dlatego też podział zamówienia na części znacznie utrudnił by kwestie logistyczne i organizacyjne. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części groziłby generowaniem nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych oraz znacząco wpłynąłby na wzrost kosztów zamówienia.

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem swojej oferty. Zamawiający w żadnym wypadku nie odpowiada i nie może być pociągnięty do odpowiedzialności z tytułu tych kosztów, niezależnie od przebiegu czy wyniku procedury przetargowej. Jedynie w przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów

uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty (art. 261 p.z.p.).

#### **IV.OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu posiłków oraz ich wydawaniu na potrzeby turnusów dokształcania zawodowego teoretycznego młodocianych pracowników oraz mieszkańców internatu i dzieci przebywających w Domu Wczasów Dziecięcych w Myśliborzu.
2. **Zamawiający informuje, iż pierwszym dniem świadczenia usługi będzie 07.01.2026r. począwszy od śniadania.**
3. Na potrzeby realizacji umowy, Zamawiający nieodpłatnie udostępni Wykonawcy pomieszczenia do wydawania posiłków. Przygotowanie posiłków odbywało się będzie u Wykonawcy.
4. Przedmiot zamówienia został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
5. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na następujących zasadach:
  - 1) Prawo opcji będzie polegać na możliwości dodatkowego zlecenia Wykonawcy świadczenia usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia, których wartość nie może być wyższa niż 50% netto zamówienia podstawowego; Ewentualne skorzystanie z prawa opcji (wezwanie Wykonawcy do świadczenia usług) może nastąpić w całym okresie obowiązywania umowy i dodatkowo po jej zrealizowaniu, jednak nie później niż do dnia 30.06.2027 roku. W wyniku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, termin realizacji umowy może ulec zmianie o maksymalnie 6 miesięcy przypadających bezpośrednio po upływie podstawowego terminu realizacji przedmiotu umowy.
  - 2) Zamawiający uzależnia skorzystanie z prawa opcji od wystąpienia potrzeby świadczenia usług oraz posiadania środków finansowych na ten cel.
  - 3) Rozliczenie przedmiotu umowy objętego prawem opcji nastąpi na podstawie cen wskazanych w ofercie Wykonawcy, z zastrzeżeniem § 7 ust. 5 wzoru umowy.
  - 4) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego.
  - 5) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać.
  - 6) Zasady dotyczące zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego.
  - 7) Skorzystanie z opcji przez Zamawiającego nie stanowi zmiany umowy, czy też zawarcia dodatkowej umowy.
  - 8) Zamawiający może z prawa opcji skorzystać w całości lub skorzystać w części lub nie skorzystać.

6. Oznaczenie przedmiotu zamówienia według CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

55321000-6 Usługi przygotowywania posiłków

55320000-9 Usługi podawania posiłków

55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

## V. WIZJA LOKALNA

Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje wizji lokalnej.

## VI. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Pełnomocnik Zamawiającego **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia.
3. Pełnomocnik Zamawiającego wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, aby Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są już znani) nazwy ewentualnych podwykonawców.

## VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie **12 miesięcy liczonych od 01.01.2026r.** lub do dnia, w którym wyczerpana zostanie kwota przewidywanego wynagrodzenia brutto, określona w § 4 ust. 1 wzoru umowy lub pozostała do wykorzystania kwota przewidywanego wynagrodzenia podstawowego brutto będzie niewystarczająca do zlecenia kolejnych usług objętych przedmiotem umowy, lecz nie później niż do dnia 31.12.2026 r. - w zależności od tego, która z powyższych okoliczności nastąpi najwcześniej.

## VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale IX i IXa SWZ.
2. Pełnomocnik Zamawiającego nie wyznacza żadnych warunków udziału w postępowaniu.

## IX. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 p.z.p.;
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 4 p.z.p., tj.:
    - a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 p.z.p.



3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt. 4, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

**IXa PODSTAWY WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 r. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

1. Na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (zwanej dalej „ustawą s.r.p.w.a.n.u”) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
- 1) wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);
  - 2) wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 s.r.p.w.a.n.u (wykluczenie z postępowania);

- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 (wykluczenie z postępowania). s.r.p.w.a.n.u
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie ust. 1, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy p.z.p w związku z art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o s.r.p.w.a.n.u.
4. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy p.z.p.
5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.
6. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, podlegają karze pieniężnej.
7. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji, do wysokości 20 000 000 zł.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 6 i 7 do nakładania i wymierzania kary pieniężnej, o której mowa w ust. 6, stosuje się przepisy działu IVa ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego.
9. Wpływy z kar pieniężnych, o których mowa w ust. 7, stanowią dochód budżetu państwa.

**UWAGA!!!: w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z ww. podstawy prawnej Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o braku podstaw wykluczenia w ww. zakresie na załączniku nr 2.**

**Załącznik nr 2 do SWZ składa Wykonawca oraz każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiot/-ty udostępniający/-ce swoje zasoby.**

#### **X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)**

1. Dokumenty wymagane przez Pełnomocnika Zamawiającego, które należy złożyć składając ofertę:
  - 1) wypełniony formularz oferty – zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SWZ**,
  - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – **zgodnie z załącznikiem nr 2 do SWZ**
  - 3) dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentacji tj. (1) odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, (2) pełnomocnictwa lub inne dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia), jeżeli w imieniu (odpowiednio: wykonawcy, podmiotu udostępniającego zasoby,



wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia) działa osoba, której umocowanie do reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych.  
UWAGA! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w załączniku nr 1 do SWZ

- 4) oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wskazujące, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SWZ**.

Uwaga! Ww. oświadczenie należy wypełnić w przypadku wspólnego ubiegania się wykonawców o udzielenie zamówienia.

2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 4. Pełnomocnik Zamawiającego wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:**

- 1) **Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

UWAGA! Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentów, jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w załączniku nr 2 do SWZ.

- 2) Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 6 do SWZ;

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł **układu** z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokument, o którym mowa powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 pkt 1, zastępuje się je w całości lub części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, złożone przed notariuszem lub przed organem

sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis ust. 3 stosuje się.

5. Pełnomocnik Zamawiającego **nie wzywa** do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 (przykładowo w zakresie podstaw wykluczenia stosowna informacja może zostać wskazana w Załączniku nr 2 do SWZ), dane umożliwiające dostęp do tych środków.
6. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą p.z.p. lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

## **XI. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie i dokumenty, o których mowa w Rozdziale X ust. 1 pkt. 2 SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie i dokumenty potwierdzają brak podstaw wykluczenia każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **XII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

### **I. Informacje o sposobie porozumiewania się Pełnomocnika Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

1. W przedmiotowym postępowaniu Pełnomocnik Zamawiającego dopuszcza możliwość przekazywania sobie przez strony postępowania oświadczeń, wniosków, zawiadomień

oraz informacji za pośrednictwem Platformy znajdującej się pod adresem: <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „Korespondencja”.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Pełnomocnika Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Pełnomocnika Zamawiającego przed upływem tego terminu (w godzinach pracy Pełnomocnika Zamawiającego, w dni robocze). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanym na adres e-mail Pełnomocnika Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Pełnomocnika Zamawiającego. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem ust. 8 niniejszego Rozdziału;
  - 1) zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego; <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
  - 2) Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 3) **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Pełnomocnik Zamawiającego zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.**

Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 4) Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Pełnomocnikiem Zamawiającego a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Pełnomocnika Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”: w celu zadania pytania, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".
5. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Pełnomocnika Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w ust. 5 powyżej, Pełnomocnik Zamawiającego nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

7. Przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
8. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 5 powyżej, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
9. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekazuje Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
10. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego tel. +48 22 576 87 90 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: [oneplace@marketplanet.pl](mailto:oneplace@marketplanet.pl)
11. Zamawiający zgodnie z § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
  - 1) dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
  - 2) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć prócz podpisanego dokumentu oddzielny plik z podpisem.
12. Zamawiający, zgodnie z §11 ust. 2 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
  - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
  - 2) Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
  - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
  - 4) Włączona obsługa JavaScript;
  - 5) Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
13. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające prawidłowe złożenie podpisu elektronicznego:
  - 1) Rekomendowaną przeglądarką do złożenia oferty jest **MS Internet Explorer lub Firefox** w wersji wpieranej przez producenta.
  - 2) Uruchomienie oprogramowania do składania podpisu wymaga również zainstalowania Java w wersji 1.8.0\_65 lub nowszej, koniecznie w wersji 32-bitowej, pozwalające na przyjmowanie przez użytkownika sesyjnych plików cookie oraz obsługującej szyfrowanie. Konieczne jest również dodanie adresu witryny platformy eZamawiający ([ezamawiajacy.pl](http://ezamawiajacy.pl)) do wyjątków (exception site list) w Javie. Uwaga: wymaga to uprawnień administracyjnych na komputerze.
  - 3) Zainstaluj **dedykowany komponent Szafir SDK oraz aplikację Szafir Host**,

który odpowiada za obsługę funkcjonalności podpisu elektronicznego w platformie eZamawiający. Po zainstalowaniu rozszerzenia Szafir SDK oraz aplikacji Szafir Host należy przełączyć bieżącą stronę.

4) Przed uruchomieniem platformy eZamawiający, w **pierwszej kolejności podłączyć czytnik z kartą kryptograficzną do komputera.**

14. Informacje dotyczące odpowiedniego przygotowania stanowiska znajdują Państwa na stronie: <https://oneplace.marketplanet.pl/przygotuj-stanowisko-pc-wykonujac-ponizsze-kroki>
15. Zamawiający zgodnie z ww. Rozporządzeniem, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
16. Pełnomocnik Zamawiającego zgodnie z ww. Rozporządzeniem określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 1) Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
17. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

## **II. Złożenie oferty w postępowaniu**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) **Formularz oferty oraz dokumenty, wymienione w rozdziale X SWZ.** W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Formularz oferty **nie podlega uzupełnieniu.**
2. Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, dokumenty. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
4. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl>
5. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
6. Oferta wraz z załącznikami sporządzona w formie elektronicznej powinna być podpisana podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
7. **Składając Ofertę w formie elektronicznej** - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY”.
  - 1) Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
    - a) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
      - wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
      - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ - podpisanych kwalifikowanym podpisem

elektronicznym przez osoby umocowane. Czynności określone powyżej realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.

- b) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- c) W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, **przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku:**
  - Wykonawca załączając plik oznacza czy jest on „jawny” czy „tajny”, oraz czy zawiera dane osobowe. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

W przypadku oznaczenia pliku jako niejawny wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Uwaga: Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z.n.k rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- d) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- e) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
- f) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
- g) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „Usuń”.
- h) Wykonawca składa ofertę w formie zaszyfrowanej, dlatego też Oferty nie są widoczne do momentu odszyfrowania ich przez Zamawiającego. Ich treść jest dostępna w raporcie oferty generowanym z zakładki „Oferty”.
- i) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
- j) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

8. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.



### **XIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami – Karolina Kępa, tel. 95 746 77 15
2. Z wyżej wymienioną osobą można kontaktować się w dni robocze w godzinach: poniedziałek: 7.00 - 16.00, wtorek-czwartek: 7.00 – 15.00, piątek: 7.00 – 14.00.

### **XIV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ**.
2. **Łączna cena brutto powinna zostać obliczona zgodnie z tabelą z pkt. 2 Formularza Ofertowego w następujący sposób: liczba wychowanków (kolumna nr 4) x liczba dni objętych całodziennym wyżywieniem (kolumna nr 3) x oferowana przez Wykonawcę cena jednostkowa brutto (za całodziennne wyżywienie jednego wychowanka) = wartość brutto oferty. Przy czym cena jednostkowa brutto za całodziennne wyżywienie jednego wychowanka powinna stanowić sumę wszystkich posiłków wycenionych przez Wykonawcę pod tabelą z pkt 2.**
3. Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz istotnymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszej SWZ.
4. Cena podana na Formularzu Ofertowym jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji i wyczerpującą wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Pełnomocnik Zamawiającego nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 775), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa w ust. 1, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania Pełnomocnika Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
9. Wzór Formularza Ofertowego został opracowany przy założeniu, iż wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie podatku VAT. W przypadku, gdy Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie o powstaniu u Zamawiającego obowiązku podatkowego, to winien odpowiednio zmodyfikować treść formularza.

10. Za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl> w zakładce Oferty, Wykonawca uzupełnia cenę. W celu poprawnego uzupełnienia danych, należy manualnie wpisać cenę netto, po wybraniu stawki VAT w menu rozwijanym, zostanie automatycznie obliczona cenna brutto. W przypadku różnych stawek VAT, zwolnienia z VAT, należy wpisać cenę netto, w menu rozwijanym wybrać „Różne stawki VAT” bądź „Zwolniony”, a następnie manualnie wpisać cenę brutto.

## **XV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

W przedmiotowym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

## **XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni** tj. do dnia **12.12.2025 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Pełnomocnik Zamawiającego przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## **XVII. SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://cuwmysliborz.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” **do 12.11.2025 roku do godziny 10:00.**
2. Po upływie terminu złożenie ofert nie będzie możliwe.
3. Najpóźniej przed otwarciem ofert Pełnomocnik Zamawiającego udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Otwarcie ofert nastąpi poprzez wczytanie na Platformie ofert w dniu **12.11.2025 roku o godzinie 10:15.**
5. W przypadku awarii systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Pełnomocnik Zamawiającego zamieści na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach zawartych w ofertach.
8. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w ustępie poprzednim jako tajemnicę przedsiębiorstwa.

## **XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Pełnomocnik Zamawiającego będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:
  - 1) **Cena (C)** – waga kryterium 60 % (60 pkt);
  - 2) **Stosowanie produktów ekologicznych (E)** – waga kryterium 40 % (40 pkt).
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
  - 1) **Cena (C) – waga 60 % (60 pkt.)**

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}^*}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 60$$

**\* spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu.**

- a) Podstawą przyznania punktów w kryterium „cena” będzie cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- b) Cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszelkie koszty jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

### **2) Stosowanie produktów ekologicznych (E) – 40% (40 pkt.)**

Punktacja będzie przyznana według poniższego schematu:

<b>Ilość produktów ekologicznych, które będą wykorzystane do przygotowania posiłków</b>	<b>Ilość przyznanych punktów</b>
co najmniej 3	10
4	20
5	30
6 i więcej	40

Przez produkty wyprodukowane zgodnie z wymaganiami produkcji ekologicznej należy rozumieć produkty wyprodukowane zgodnie z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu (UE) 2018/848 spośród produktów wskazanych w Formularzu ofertowym, co obejmuje m.in. przestrzeganie przy ich produkcji następujących zasad:

- zakaz stosowania GMO, produktów wytworzonych z GMO i produktów wytworzonych przy użyciu GMO, innych niż lecznicze produkty weterynaryjne;
- wykluczenie z całego ekologicznego łańcucha żywnościowego klonowania zwierząt, chowu sztucznie wyhodowanych zwierząt poliploidalnych oraz promieniowania jonizującego;
- stosowanie nasion i zwierząt charakteryzujących się dużą różnorodnością genetyczną, odpornością na choroby i długowiecznością;
- zapewnianie wysokiego poziomu dobrostanu zwierząt z uwzględnieniem potrzeb specyficznych dla danego gatunku;
- ograniczenie do minimum stosowania dodatków do żywności, składników nie ekologicznych pełniących głównie funkcje technologiczne i sensoryczne, jak również mikroelementów oraz substancji pomocniczych w przetwórstwie i tylko w przypadku

istotnej potrzeby technologicznej lub do szczególnych celów żywieniowych;

- korzystanie w odpowiedzialny sposób z energii i zasobów naturalnych, takich jak woda, gleba, materia organiczna i powietrze

Wykonawca, który zadeklaruje w Formularzu ofertowym dostawę/wykorzystanie na potrzeby świadczonej usługi produktów wyprodukowanych zgodnie z wymaganiami produkcji ekologicznej **na etapie realizacji zamówienia będzie zobowiązany do przedłożenia dowodów** potwierdzających, że dostarczone produkty/produkty wykorzystywane na potrzeby świadczonej usługi spełniają wskazane powyżej wymagania. Dowód spełniania ww. wymagań może stanowić oznakowanie dostarczonych produktów/produktów wykorzystywanych do świadczenia usługi logo rolnictwa ekologicznego zgodnie z wymogami określonymi w rozporządzeniu (UE) 2018/848. Dopuszczalne przy tym są również inne oznakowania, o ile potwierdzają spełnianie warunków produkcji ekologicznej.

W odniesieniu do produktów sprzedawanych bez opakowań, za środek dowodowy uznany zostanie certyfikat wydany przez jednostkę oceniającą zgodność procesu produkcji z wymaganiami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2018/848 z dnia 30 maja 2018 r. w sprawie produkcji ekologicznej i znakowania produktów ekologicznych i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 834/2007.

Wykonawca w Formularzu oferty stanowiącej załącznik nr 1 do SWZ, zobowiązany jest podać nazwy produktów ekologicznych jakie będzie wykorzystywał do przygotowywania posiłków (np. jajka, mąka, filet z kurczaka itp.)

W przypadku braku wskazania produktów ekologicznych lub wskazania mniejszej liczby niż 3 produkty ekologiczne, Zamawiający przyzna 0 pkt.

3. Ostateczna liczba punktów (O) uzyskana przez danego Wykonawcę będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych przez niego w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert i zostanie ona wyliczona wg wzoru:  $O = C + E$ .
4. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
5. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
6. Pełnomocnik Zamawiającego udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

## **XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Pełnomocnik Zamawiającego zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Najpóźniej w dniu zawarcia Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia załącznika nr 1 do umowy pn. „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy”.
6. Najpóźniej do dnia podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów, o których mowa w par. 7 ust. 1 Wzoru Umowy.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Pełnomocnik Zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

W przedmiotowym postępowaniu nie żąda się zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. INFORMACJE O TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY ORAZ MOŻLIWOŚCI JEJ ZMIANY**

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Pełnomocnik Zamawiającego przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 p.z.p. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**.
4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy p.z.p.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 p.z.p. oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Pełnomocnik Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
  - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).
7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy p.z.p., przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

### **XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

lp.	Załącznik do SWZ	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Formularz oferty
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu
3.	Załącznik nr 3	Wzór umowy



4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
5.	Załącznik nr 5	Opis przedmiotu zamówienia
6	Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych

## Formularz Oferty

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) na zadanie pn. „**Przygotowanie posiłków oraz ich wydawanie na potrzeby turnusów doksztalcania zawodowego teoretycznego młodocianych pracowników oraz mieszkańców internatu jak i dzieci przebywających w Domu Wczasów Dziecięcych**”.

Nr sprawy:

CUW.131.79.2025.KpK

**Zamawiający**

Zespół Szkół i Placówek Oświatowych im. S. Dariusza i S. Girensa w Myśliborzu  
ul. Strzelecka 51, 74-300 Myślibórz  
w imieniu, którego działa pełnomocnik:  
Centrum Usług Wspólnych Powiatu Myśliborskiego  
ul. Północna 15, 74-300 Myślibórz

**1. Ofertę składa:**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy, NIP, województwo	
Wykonawca 1	.....
Wykonawca 2	.....

**2. Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę**

Imię i Nazwisko	.....
-----------------	-------

**3. Osoba odpowiedzialna za kontakty z Pełnomocnikiem Zamawiającego oraz dane teleadresowe, na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem**

Imię i Nazwisko	.....
Telefon	.....
E-mail	.....

#### 4. Deklaracja/Oświadczenia Wykonawcy:

- 1) Zapoznaliśmy się i w pełni oraz bez żadnych zastrzeżeń akceptujemy treść specyfikacji warunków zamówienia (dalej SWZ) wraz z wyjaśnieniami i zmianami.
- 2) Zapoznaliśmy się z wzorem umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w SWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymaganiami określonymi w SWZ oraz obowiązującymi przepisami.
- 4) Cena naszej oferty za wykonanie całości zamówienia będącego przedmiotem niniejszego postępowania wynosi:

**netto** ..... złotych  
**plus** ..... % podatku VAT w kwocie .....złotych  
**brutto** ..... złotych  
 na którą składa się:

Przedmiot zamówienia	Miesiąc	Liczba dni	Liczba wychowanków	Cena jednostkowa brutto za całodienne wyżywienie jednego wychowanka	Wartość brutto (kol. 3 x kol. 4 x kol. 5)
1	2	3	4	5	6
Przygotowanie posiłków i ich wydawanie (całodzienne wyżywienie tj. śniadanie, II śniadanie, obiad i kolacja)	styczeń 2026 r.	18	52		
	luty 2026 r.	10	52		
	marzec 2026 r.	22	52		
	kwiecień 2026 r.	18	52		
	maj 2026 r.	21	52		
	czerwiec 2026 r.	18	52		
	lipiec 2026 r.	31	52		
	sierpień 2026 r.	31	52		
	wrzesień 2026 r.	22	20		
	październik 2026 r.	22	52		
	listopad 2026 r.	20	52		
	grudzień 2026 r.	16	52		
	Dodatkowe dni – soboty i niedziele	8	20		
<b>SUMA:</b>					

w tym cena jednostkowa brutto:

- a) Śniadania dla jednej osoby: ..... zł
- b) II śniadania dla jednej osoby: ..... zł
- c) Obiadu (zupa, drugie danie, kompot) dla jednej osoby: ..... zł
- d) Kolacji dla jednej osoby: ..... zł

5) Deklarujemy, że do przygotowania posiłków będą używane:

☐ co najmniej trzy produkty ekologiczne tj.:

a) .....

b) .....

c) .....\*

☐ cztery produkty ekologiczne tj.:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....\*

☐ pięć produktów ekologicznych tj.:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....\*

☐ sześć i więcej produktów ekologicznych tj.:

a) .....

b) .....

c) .....

d) .....

e) .....

f) .....\*

**\*należy zaznaczyć jedną z powyższych możliwości oraz podać nazwy produktów ekologicznych**

W przypadku braku wskazania produktów ekologicznych lub wskazania mniejszej ilości niż trzy produkty ekologiczne, Zamawiający przyzna 0 punktów.

6) Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie wskazanym w SWZ.

7) Uważamy się związani niniejszą Ofertą przez czas wskazany w SWZ.

8) Zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

9) Zamówienie **zrealizujemy sami/zamierzamy powierzyć\*** podwykonawcom (**\*niepotrzebne skreślić!!!**).

Informacja o części zamówienia, którą Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy:

Nazwa podwykonawcy (o ile jest już znana)	Zakres prac wykonywanych przez podwykonawcę

**Jeżeli wykonawca nie wypełni formularza ofertowego w zakresie pkt. 9, to Pełnomocnik Zamawiającego uzna, że zamówienie zostanie wykonane osobiście, bez udziału podwykonawców.**

11) Na podstawie art. 18 ust. 3 ustawy p.z.p. wskazane poniżej informacje zawarte w Ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane,

w szczególności innym uczestnikom postępowania, informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa przekazuje w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” zgodnie z Rozdziałem XII część II SWZ:

.....  
.....

12) Rodzaj wykonawcy:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

13) Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. \*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usuwa treść oświadczenia przez jego wykreślenie)

<b>Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania</b>
--

**CUW.131.79.2025.KpK**

Przystępując do postępowania pn.

**„Przygotowanie posiłków oraz ich wydawanie na potrzeby turnusów dokształcania zawodowego teoretycznych młodocianych pracowników oraz mieszkańców internatu jak i dzieci przebywających w Domu Wczasów Dziecięcych”**

działając w imieniu Wykonawcy:.....  
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

**PKT 1.\***

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.

**PKT 2.\***

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy p.z.p.).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze: .....  
(opisać)

**PKT 3.\***

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**PKT 4.\***

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

---

<sup>1</sup> Załącznik nr 2 do SWZ składa Wykonawca oraz jeżeli dotyczy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.



agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 )*.

**\*niepotrzebne skreślić**

## **PKT 5**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Ja/my niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie

☐ wyrażam(-y) zgodę\*

☐ nie wyrażam (-y) zgody\*

na to, aby Pełnomocnik Zamawiającego uzyskał dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w załączniku nr 2 do SWZ na potrzeby niniejszego postępowania w zakresie podstawy wykluczenia o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt. 4 ustawy p.z.p.

W przypadku wyrażenia zgody dokumenty te pobrać można pod adresami:

☐ [https://ems.ms.gov.pl/\\*](https://ems.ms.gov.pl/*)

☐ [https://prod.ceidg.gov.pl\\*](https://prod.ceidg.gov.pl*)

\*zaznaczyć właściwe

W przypadku, gdy dokumenty te dostępne są pod innymi adresami niż powyżej podać należy np. adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji, identyfikator wydruku: .....

**Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
z art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych**

Przystępując do postępowania pn.

**„Przygotowanie posiłków oraz ich wydawanie na potrzeby turnusów dokształcania zawodowego teoretycznego młodocianych pracowników oraz mieszkańców internatu jak i dzieci przebywających w Domu Wczasów Dziecięcych”**

my, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

<b>Pełna nazwa Wykonawcy</b>	<b>Siedziba (ulica, miejscowość)</b>	<b>NIP</b>	<b>Osoby uprawnione do Reprezentacji</b>

niniejszym oświadczamy, że:

**w związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy p.z.p., oświadczamy, że niżej wymienione usługi będą wykonane przez następującego Wykonawcę:**

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>Rodzaj i zakres czynności wykonywanych przez danego Wykonawcę</b>

Niniejsze oświadczenie należy złożyć tylko w przypadku, gdy zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp!

**Uwaga:**

*Dokument należy podpisać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

### Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi cateringowej polegającej na przygotowaniu posiłków oraz ich wydawanie na potrzeby turnusów dokształcania zawodowego teoretycznego młodocianych pracowników oraz mieszkańców internatu i dzieci przebywających w Domu Wczasów Dziecięcych przy ul. Marcinkowskiego 10 w Myśliborzu.
2. **Zamawiający informuje, iż pierwszym dniem świadczenia usługi będzie 07.01.2026r. począwszy od śniadania.**
3. Przedmiot zamówienia obejmuje całodienne wyżywienie osób, o których mowa w ust. 1, na które składa się:
  - 1) Śniadanie
  - 2) II Śniadanie (w formie posiłku możliwego do zabrania „suchy prowiant”)
  - 3) Obiad (zupa, drugie danie, kompot)
  - 4) Kolacja
4. Przygotowanie i wydawanie posiłków odbywać się będzie od poniedziałku do piątku przez 5 dni w tygodniu oraz opcjonalnie w sobotę i niedzielę, w tym poszczególne posiłki muszą być wydawane w następujących godzinach:
  - 1) Godziny wydania posiłków w dni nauki szkolnej:
    - Śniadanie - godz. 7:00 - 7:30 i wydanie II Śniadania
    - Obiad - godz. 15-15:30
    - Kolacja - godz. 19:00 - 19:30
  - 2) Godziny wydania posiłków w soboty i niedziele:
    - Śniadanie - godz. 9:00 i wydanie II śniadania
    - Obiad - godz. 14:30
    - Kolacja - godz. - 18:00
5. Przewidywana ilość dni dodatkowych, w których świadczone będą usługi przygotowania i wydawania posiłków tj. soboty i niedziele, w całym okresie obowiązywania zamówienia wynosi 8 dni (4 soboty i 4 niedziele).
6. W związku z koniecznością przestrzegania wyznaczonych godzin wydawania posiłków, wykonawca zobowiązany jest do odpowiednio wcześniejszego przygotowania posiłków tak, aby wydawanie ich odbyło się w wyznaczonych godzinach, zgodnie z ustępem 3 powyżej.
7. Posiłki będą przygotowywane w oparciu o tygodniowy jadłospis podpisany przez Wykonawcę, który na co najmniej 3 dni przed terminem realizacji jadłospisu na dany tydzień, będzie przedstawiany Zamawiającemu do akceptacji w formie pisemnej oraz pocztą elektroniczną. W przypadku braku akceptacji ze strony Zamawiającego, Wykonawca ma obowiązek uwzględnienia uwag Zamawiającego i niezwłocznego dokonania zmian w terminie maksymalnie 2 dni liczonych od momentu powzięcia takiej informacji przez Wykonawcę. W przygotowanym jadłospisie obowiązkowo

Wykonawca określi substancje lub produkty powodujące alergie, możliwe wystąpienie reakcji nietolerancji pokarmowych, gramaturę oraz kaloryczność.

8. Podstawę do sporządzenia posiłków stanowi:

- 1) Wykaz norm dziennych racji pokarmowych opracowanych przez Instytut Żywności i Żywienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami (zgodnie z nowelizacją wytycznych z 2012 r.),
- 2) Indywidualne diety według zaleceń lekarzy.

9. Ilość poszczególnych posiłków w danym dniu (śniadania, II śniadania, obiady, kolacje) będzie uzależniona od ilości osób przebywających w Placówce w danej porze dnia, o czym wykonawca zostanie poinformowany telefonicznie lub drogą elektroniczną przez Zamawiającego do godz. 15:00 dnia poprzedniego.

10. Zamawiający przewiduje, że w okresie realizacji umowy **szacowana maksymalna liczba wychowanków**, dla których przygotowywane i wydawane będą posiłki oraz **szacowana maksymalna liczba dni**, w których będą przygotowywane i wydawane posiłki w okresie realizacji umowy wynosi w poszczególnych miesiącach realizacji umowy:

2026 rok	Liczba uczniów	Liczba dni
styczeń	52	18
luty	52	10
marzec	52	22
kwiecień	52	18
maj	52	21
czerwiec	52	18
lipiec	52	31
sierpień	52	31
wrzesień	20	22
październik	52	22
listopad	52	20
grudzień	52	16
Dodatkowe dni – soboty i niedziele	20	8

11. Podana powyżej ilość wychowanków oraz ilość dni są szacunkowe i służą jedynie do porównania ofert, nie odzwierciedlają one realnej bądź deklarowanej wielkości zlecenia usługi. Ilości dziennego zapotrzebowania na posiłki mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego, jednak nie mogą przekroczyć maksymalnej wartości umowy. Z tego tytułu Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia. Zostały one ustalone przy uwzględnieniu potrzeb jakie Zamawiający mógł przewidzieć. W związku z tym, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia mniejszej ilości poszczególnych posiłków, nie mniej jednak niż 50% wartości netto umowy.

12. Wykonawca będzie wydawał posiłki w pomieszczeniach udostępnionych przez Zamawiającego znajdujących się w budynku przy ul. Marcinkowskiego 10, 74-300

Myślibórz. Udostępnienie przez Zamawiającego pomieszczenia do wydawania posiłków nastąpi nieodpłatnie. Przygotowanie posiłków odbywało się będzie u Wykonawcy.

13. Wykonawca zobowiązany jest do utylizacji resztek pokonsumpcyjnych.

14. W przypadku świadczenia usług przygotowania i wydawania posiłków w dni wolne od nauki szkolnej (sobota i niedziela), Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o konieczności ich przygotowania w terminie co najmniej 3 dni przed planowanym terminem.

15. Dodatkowe wymagania realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca realizując zamówienie zobowiązany jest zapewnić sprzęt i wyposażenie niezbędne do wydawania posiłków w tym urządzenia do przechowywania produktów spożywczych, urządzenia do obróbki termicznej, zastawę oraz inne urządzenia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca musi zapewnić posiłki o odpowiednio ułożonym jadłospisie, gramaturze i wartościach odżywczych według wymogów żywienia dzieci i młodzieży w przedziale wiekowym od 7 do 20 roku życia.
- 3) Dostarczane posiłki muszą łącznie spełniać następujące warunki:
  - a) być urozmaicone, o odpowiedniej wartości energetycznej;
  - b) zawierać co najmniej jeden posiłek gorący w ciągu dnia;
  - c) zawierać co najmniej 2 razy w tygodniu ciepłą kolację.
  - d) odpowiadać cenie przedstawionej w składanej przez Wykonawcę ofercie.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania posiłków o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości i bezpieczeństwem zgodnie z normami HACCP. Przy planowaniu posiłków należy uwzględniać zalecaną wartość energetyczną oraz uwzględniać normy produktów z każdej z grup.
- 5) Rozliczenia dostarczonych posiłków i złożonych zamówień będą dokonywane w okresach miesięcznych.
- 6) Wykonawca zobowiązuje się do pobierania i przechowywania próbek potraw zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. Nr 80, poz. 545).
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) punktualności wydawania posiłków,
  - b) przestrzegania obowiązujących norm żywieniowych (jakościowych i ilościowych),
  - c) dostarczania podpisanego przez Wykonawcę jadłospisu tygodniowego z określeniem substancji lub produktów powodujących alergie lub reakcje nietolerancji, gramatury i kaloryczności.

16. Wymogi dotyczące dostarczonych posiłków:

- 1) Należy unikać mięsa przetworzonego na rzecz całych sztuk mięsa,
- 2) Wymagane jest ograniczenie zastosowania produktów przetworzonych na poczet innych wartościowych składników odżywczych,

- 3) Wyklucza się sporządzanie potraw z proszku z wyjątkiem budyniu i kisielu,
- 4) Do przygotowania potraw należy używać masła, a nie margaryny,
- 5) Do słodzenia napoi należy stosować miód naturalny,
- 6) Nie można używać gotowych produktów np. gołąbki, mrożone pierogi itp.
- 7) Wędliny nie mogą zawierać skrobi i soi, a mięso nie może być mechanicznie odkostnione,
- 8) Wyklucza się mięso i przetwory z puszek konserwowych,
- 9) Posiłki powinny być sporządzane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia, muszą być zróżnicowane, z pełnowartościowych produktów z zachowaniem właściwej proporcji składników odżywczych, należy zadbać również o urozmaicenie jadłospisów. Powinny również posiadać odpowiednie walory smakowe i zapachowe oraz estetyczny wygląd.
- 10) Wykonawca odpowiada za zgodność dostarczanych posiłków z obowiązującymi w kraju normami Instytutu Żywności i Żywienia oraz Instytutu Matki i Dziecka.
- 11) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia obowiązujących przepisów ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (tekst jednolity Dz. U. z 2023 roku, poz. 1448) oraz aktów wykonawczych, a także pozostałych obowiązujących przepisów prawa żywnościowego.



<p><b>Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej</b></p>
--

Przystępując do postępowania pn.

**„Przygotowanie posiłków oraz ich wydawanie na potrzeby turnusów dokształcania zawodowego teoretycznych młodocianych pracowników oraz mieszkańców internatu jak i dzieci przebywających w Domu Wczasów Dziecięcych”**

działając w imieniu wykonawcy: .....  
(podać nazwę i adres wykonawcy)

Informuję, że\*:

☐ nie należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, ze zm.*) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu.

☐ należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (*Dz. U. z 2024 r. poz. 1616, ze zm.*), co wykonawca/y ..... (*nazwa i adres*), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu.

Jednocześnie wykazuję, iż złożona oferta została przygotowana niezależnie od oferty wskazanego powyżej wykonawcy: ..... (*wypełnić*)

*\*Zaznaczyć odpowiednie*

---

<sup>2</sup> Załącznik nr 6 do SWZ składa Wykonawca oraz jeżeli dotyczy, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie